



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Guvernul României

FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritatea P02 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: ESO4.12 – Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Intervenția FSE1 – „Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din microregiunea Triplex Confinium”

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TRIPLEX CONFINIUM
Județul Timiș | Regiune mai puțin dezvoltată | OIR Vest
Teritoriu: 16 UAT-uri (Orașul Sănnicolau Mare + 15 comune)
Buget FSE+ intervenție: 932.939 euro
Versiunea: V1 | Data: 08.2026

Titlu: METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT – Intervenția FSE1 – „Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din microregiunea Triplex Confinium”

Editor: Asociația Grupul de Acțiune Locală TRIPLEX CONFINIUM

Data publicării: august 2026

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

CUPRINS

Cuprinsul se generează automat — clic dreapta pe acest text → Actualizare câmp (sau Ctrl+A, apoi F9) pentru a-l popula.

CONSULTARE

PREAMBUL

Prezenta Metodologie de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiect este elaborată de Asociația Grupul de Acțiune Locală TRIPLEX CONFINIUM pentru componenta cu finanțare din Fondul Social European Plus (FSE+) a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” (DLRC), susținut prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Documentul stabilește regulile care guvernează procesul de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse în cadrul intervenției FSE+ din SDL, urmărind un tratament egal și transparent al tuturor solicitanților și respectarea cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Metodologia se aplică apelului/apelurilor de propuneri lansate pentru intervenția FSE1 – „Integrarea socială a persoanelor vulnerabile din microregiunea Triplex Confinium”, singura intervenție cu finanțare din FSE+ prevăzută în SDL a GAL Triplex Confinium.

Prevederile documentului sunt obligatorii pentru personalul GAL Triplex Confinium implicat în lansarea, evaluarea și selecția fișelor de proiect, precum și pentru membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Orice modificare a metodologiei se aprobă de Consiliul Director al GAL Triplex Confinium, la propunerea echipei de implementare a SDL, determinată fie de actualizarea cadrului legislativ, fie de solicitări ale AM PIDS/OIR Vest, și parcurge din nou circuitul de avizare la OIR Vest.

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL AL METODOLOGIEI

Documentul de față este elaborat în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 și reprezintă instrumentul de lucru utilizat de GAL Triplex Confinium pentru selectarea operațiunilor finanțate din PIDS 2021-2027, în cadrul intervenției FSE1 din SDL Triplex Confinium.

1.1. Scopul documentului

Metodologia urmărește să asigure un proces decizional transparent și un tratament egal pentru toți potențialii solicitanți de finanțare, oferindu-le acestora o imagine clară asupra modului de lucru și a criteriilor pe baza cărora fișele de proiect sunt verificate, evaluate și selectate.

Mai concret, prin aplicarea prezentei metodologii, GAL Triplex Confinium urmărește:

1. să prevină discriminarea și subiectivismul în procesul de selecție, prin criterii clare, publice și verificabile, precum și prin evitarea oricărei situații de conflict de interese;
2. să delimiteze clar etapele procesului și responsabilitățile fiecărui actor implicat, astfel încât sarcinile de verificare, evaluare și decizie să rămână separate;
3. să ofere un cadru metodologic unitar de analiză a fișelor de proiect depuse, corelat cu obiectivele intervenției FSE1 și ale PIDS;
4. să garanteze accesul egal la finanțare al tuturor solicitanților eligibili, cu respectarea Regulamentului (UE) 2021/1060;
5. să direcționeze resursele disponibile către fișele de proiect cu impact real asupra incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile din microregiunea Triplex Confinium;
6. să mențină un ritm de lucru eficient, care să evite blocajele și întârzierile nejustificate în procesul de evaluare;
7. să lase o pistă de audit completă, care să permită verificarea ulterioară a modului în care s-a derulat selecția și s-au utilizat fondurile alocate.

Structura metodologiei acoperă: organizarea procesului de evaluare și selecție (etapele ETFP, ETFC și întrunirea Comitetului de Selecție), criteriile aplicate, mecanismul de notificare și contestare, regulamentul de funcționare a Comitetului de Selecție și lista anexelor aplicabile. În cazul modificării cadrului legislativ, documentul se actualizează și republică pe pagina de internet a GAL.

1.2. Aria de aplicabilitate

Metodologia se aplică tuturor apelurilor de propuneri lansate de GAL Triplex Confinium pentru intervenția FSE1 din SDL, finanțate prin PIDS 2021-2027, Prioritatea P02 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectiv specific ESO4.12.

Documentul este obligatoriu pentru:

- evaluatorii care realizează verificarea și evaluarea fișelor de proiect;
- personalul angajat/contractat al GAL Triplex Confinium implicat în lansarea apelurilor și gestionarea documentației aferente;
- membrii Comitetului de Selecție, responsabili cu analiza și aprobarea fișelor de proiect propuse spre finanțare;
- membrii Comisiei de Soluționare a Contestărilor, care analizează sesizările depuse de solicitanți.

1.3. Principii care guvernează procesul de selecție

Procesul de verificare, evaluare și selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

P1. Transparență

Toate etapele procesului de selecție sunt comunicate public. GAL Triplex Confinium publică pe pagina proprie de internet documentele relevante ale fiecărui apel de propuneri.

P2. Tratament egal

Toți solicitanții au șanse egale de a fi selectați, exclusiv pe baza meritelor fișei de proiect depuse și a criteriilor de evaluare stabilite public.

P3. Responsabilitate în gestionarea resurselor

GAL Triplex Confinium gestionează bugetul FSE+ alocat astfel încât fișele selectate să contribuie real la reducerea sărăciei și excluziunii sociale în microregiune.

P4. Implicarea comunității

Autoritățile publice, mediul asociativ, unitățile de învățământ și membrii comunității sunt încurajați să participe activ la procesul de selecție și implementare.

P5. Sustenabilitate

Sunt promovate fișele de proiect cu efecte durabile asupra copiilor vulnerabili și familiilor acestora din teritoriul GAL Triplex Confinium.

P6. Inovare

GAL Triplex Confinium sprijină soluțiile inovatoare, adaptate nevoilor specifice ale comunităților din cele 16 UAT-uri ale teritoriului.

P7. Utilizare eficientă a resurselor

Selecția urmărește obținerea celui mai bun raport dintre resursele alocate și impactul social generat, cu monitorizarea atentă a implementării fișelor selectate.

P8. Echilibru între actorii decizionali

Niciunul dintre sectoarele reprezentate (public, privat, societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot la nivel decizional, iar cel puțin 50% din voturi aparțin partenerilor fără statut de autoritate publică.

1.4. Cadrul legal, strategic și programatic

Trimiterile de mai jos includ, acolo unde este cazul, modificările și completările ulterioare ale actelor normative menționate.

Reglementări europene

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind FEDR, FSE+, Fondul de coeziune, FTJ și FEAMPA;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului Social European Plus (FSE+);

- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Reglementări naționale

- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 alocate României;
- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau naționale aferente acestora;
- Legea nr. 161/2003 privind transparența în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

Documente programatice și strategice

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat de Comisia Europeană la 14.12.2022;
- Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei „Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice P02 Rural;
- Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea componentei cu finanțare din FSE+ a SDL, cu modificările aduse prin corrigendum-ul aprobat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (Orientări GAL P02);
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Triplex Confinium, aprobată pentru finanțare prin mecanismul DLRC.

GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI

Termen	Definiție
AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
OIR Vest	Organismul Intermediar Regional Vest – avizează procedurile și fișele de proiect selectate de GAL Triplex Confinium
GAL	Grup de Acțiune Locală – structură asociativă cu personalitate juridică, constituită conform art. 33 din Reg. (UE) 2021/1060
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Triplex Confinium
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FSE+	Fondul Social European Plus
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, aprobat de CE prin Decizia C(2022) 9635 final din 14.12.2022
RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune
MySMIS2021+	Sistemul informatic de schimb electronic de date pentru depunerea cererilor de finanțare
CS	Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect, constituit la nivelul GAL Triplex Confinium
ETFP	Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității
ETFC	Etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă
Fișă de proiect	Document standardizat pus la dispoziția solicitanților de GAL, prin care se solicită sprijin financiar FSE+ în cadrul SDL
Cerere de propuneri	Procesul lansat de GAL pentru selectarea operațiunilor propuse spre finanțare către AM PIDS
Cerere de finanțare	Document standardizat, depus în MySMIS2021+, prin care beneficiarul solicită sprijin financiar după selectarea fișei de proiect de către GAL
Grup vulnerabil	Persoane/familii aflate în risc de a-și pierde capacitatea de a-și satisface nevoile zilnice – conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale
Zi/zile	Dacă nu se precizează altfel, se înțelege zi/zile calendaristice, conform Orientărilor GAL P02
Ofițer de gestionare SDL	Persoana desemnată de OIR Vest pentru gestionarea proceselor DLRC și avizarea documentelor GAL

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

2.1. Constituirea Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție a Fișelor de Proiect (CS) funcționează la nivelul Asociației GAL Triplex Confinium, cu respectarea componenței aprobate prin SDL. Componența CS se transmite la OIR Vest odată cu prezenta metodologie.

CS este alcătuit din 9 membri cu drept de vot, conform componenței aprobate prin SDL (se prezintă mai jos membrii titulari; supleanții vor fi comunicați separat):

Funcție	Membru	Reprezentare
Președinte	Comuna Tomnatic	Sector public – autoritate publică locală
Membru	Comuna Dudeștii Noi	Sector public – autoritate publică locală
Membru	Comuna Cenad	Sector public – autoritate publică locală
Membru	SC Agrobilan SRL	Sector privat
Membru	SC Ramicom Prest SRL	Sector privat
Membru	SC Ramicom Agricol SRL	Sector privat
Membru	SC Mihnel SRL	Sector privat
Membru	Asociația Părinților din cadrul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean”	Societate civilă (ONG)
Membru	Asociația SANDIDACTICA	Societate civilă (ONG)

La constituirea și funcționarea CS se aplică obligatoriu:

- cel puțin 50% dintre membri aparțin partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre sectoare (public, privat, societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selecția fișelor de proiect respectă regula „dublului cvorum”: sunt necesari, la momentul votului, cel puțin 50% dintre membrii CS, dintre care peste 50% din mediul privat și societatea civilă.

Cu componența de mai sus, ponderea sectorului non-public este de 6 din 9 membri (66,7%), iar cel mai reprezentat sector (privat) deține 4 din 9 voturi (44,4%) – ambele condiții legale fiind îndeplinite.

2.2. Animarea teritoriului

Responsabilul cu animarea teritoriului din cadrul GAL Triplex Confinium organizează activități de informare a beneficiarilor actuali și potențiali cu privire la fondurile disponibile prin apelurile GAL și la intervențiile FSE+ planificate în SDL.

Activitățile de animare vizează identificarea nevoilor comunităților din cele 16 UAT-uri ale teritoriului GAL (copii expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială și familiile acestora) și corelarea acestora cu măsura FSE1 din SDL.

Grupul țintă al animării include: potențialii beneficiari (furnizori de servicii sociale acreditați, unități de învățământ, ONG-uri cu activitate educațională), autoritățile publice locale din teritoriu și membrii comunităților vizate.

Animarea urmărește complementaritatea dintre intervenția FSE1 și măsurile finanțate din FEADR prin SDL Triplex Confinium, cu corelarea calendarului de lansări între cele două componente.¹

Activitățile pot fi organizate față în față, online sau în format hibrid, cu condiția păstrării dovezilor de organizare (invitații, minute, liste de prezență sau echivalentul digital al acestora).

2.3. Calendarul apelurilor de propuneri

GAL Triplex Confinium publică pe pagina proprie de internet un calendar estimativ al cererilor de propuneri, cel târziu la 15 ianuarie a fiecărui an, actualizat periodic, cu finalizarea oricăror modificări cu cel puțin 7 zile înaintea lansării unei noi cereri.

Calendarul cuprinde: data lansării, termenul-limită de depunere, modalitatea și platforma de transmitere a fișelor, datele de contact ale GAL, valoarea apelului și Ghidul Solicitantului aferent.

2.4. Pregătirea și lansarea apelurilor de selecție

2.4.1. Tipul apelului

Intervenția FSE1 din SDL Triplex Confinium se finanțează exclusiv din FSE+. Apelul de propuneri este de tip competitiv: selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita bugetului alocat intervenției (932.939 euro).

2.4.2. Elaborarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului

Pentru lansarea apelului, GAL Triplex Confinium elaborează:

- Cererea de propuneri – conform modelului din Anexa 1;
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL – conform structurii din Anexa 2.

Ambele documente vizează exclusiv intervenția FSE1, cu finanțare din FSE+, și sunt aprobate de Consiliul Director al GAL Triplex Confinium.

Cererea de propuneri cuprinde obligatoriu: data lansării, termenul-limită de depunere, modalitatea de transmitere (exclusiv electronică, cu semnătură electronică calificată), adresa platformei de depunere, datele de contact ale GAL, valoarea apelului și Ghidul Solicitantului anexat.

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL cuprinde obligatoriu:

- obiectivele și aria de implementare a intervenției FSE1;
- solicitanții și partenerii eligibili: furnizori de servicii sociale publici/privați acreditați, instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate, ONG-uri cu activitate educațională, precum și parteneriate între aceste categorii;
- durata maximă de implementare a fișei de proiect (36 de luni, fără a depăși 31 decembrie 2029);

¹Cerință obligatorie a procedurii de evaluare și selecție, conform Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea componentei cu finanțare din FSE+ a SDL: procedura trebuie să prezinte „modalitatea de asigurare a complementarității măsurilor cu finanțare din FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansări și a perioadei de implementare a măsurilor complementare”. Fundamentul se regăsește și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027, care descrie mecanismul DLRC, conform art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, ca fiind realizat „prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/FEADR și măsurile soft, de tip FSE+”, iar pentru Prioritatea P02 – DLRC rural, ca „finanțare complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din două programe (Planul Național Strategic și Programul Incluziune și Demnitate Socială)”.

- tipurile de acțiuni eligibile: a) sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, b) acțiuni care vizează unitatea de învățământ – ambele obligatorii; c) acces al copiilor vulnerabili la excursii, tabere, evenimente culturale și educaționale – opțională, în limita a 20% din bugetul eligibil;
- grupul țintă: copii din grupuri vulnerabile din mediul rural (inclusiv minoritatea romă), părinți/părinți singuri/bunici/apartinători, personal de sprijin (pedagogi, terapeuți, asistenți personali);
- indicatorii intervenției și țintele minime aferente unei fișe de proiect;
- valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect: 201.000 euro (prag legal, Orientări GAL P02);
- valoarea maximă eligibilă: valoarea intervenției/apelului de propuneri lansat (până la 932.939 euro);
- contribuția proprie minimă, diferențiată pe categorii: persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial – 0%; instituții de învățământ private acreditate – 2%; persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial – 5%; instituții publice – 2%;
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, inclusiv plafonul de 15% pentru cheltuielile de tip FEDR din cheltuielile directe și plafonul de 15% pentru cheltuielile indirecte din cheltuielile salariale directe;
- criteriile de evaluare și selecție aplicabile, conform prezentei metodologii;
- modelul-cadru al fișei de proiect (Anexa 3);
- documentele justificative, avizele și autorizațiile necesare la depunere;
- informații privind depunerea, evaluarea, selecția și contestațiile;
- obligațiile de raportare ale beneficiarilor către GAL;
- termenul de transmitere a cererii de finanțare la GAL pentru avizul de conformitate, anterior depunerii în MySMIS2021+.

2.4.3. Consultarea publică

Înainte de aprobarea Ghidului Solicitantului de către Consiliul Director și de transmiterea acestuia la OIR Vest, GAL Triplex Confinium derulează obligatoriu procesul de consultare publică:

1. publicarea pe site-ul GAL a proiectului de Ghid al Solicitantului și a Cererii de propuneri;
2. informarea OIR Vest în maximum 1 zi lucrătoare de la publicare, cu adresa web a documentelor, data/ora/locația celor minimum 3 întâlniri publice și dovada invitării a cel puțin 5 organizații potențial eligibile;
3. derularea consultării publice pe o perioadă minimă de 15 zile lucrătoare;
4. organizarea a minimum 3 întâlniri publice, cu invitarea a cel puțin 5 organizații/entități potențial eligibile;
5. sesiunile publice pot fi organizate fizic, online sau hibrid, cu păstrarea dovezilor de organizare (invitații, minute, liste de prezență);
6. evaluarea observațiilor primite și publicarea modului de soluționare a acestora;
7. actualizarea Ghidului Solicitantului pe baza observațiilor pertinente;
8. aprobarea documentației finale de Consiliul Director și transmiterea la OIR Vest pentru avizare.

Sesiunile publice abordează, în principal: obiectivele și activitățile eligibile ale intervenției FSE1, condițiile de eligibilitate ale solicitanților și partenerilor, modul de completare a fișei de proiect, mecanismul de evaluare și selecție la nivelul GAL, precum și depunerea în MySMIS2021+.

2.4.4. Lansarea apelului

Intervalul minim între publicarea formei finale a Ghidului Solicitantului și termenul-limită de depunere este de:

- minimum 45 de zile calendaristice pentru apelul cu finanțare exclusivă din FSE+;

- minimum 30 de zile calendaristice pentru relansarea unui apel fără modificări semnificative față de versiunea anterioară.

Codul apelului respectă convenția: FSE+/GAL Triplex Confinium/[an lansare]/[nr. apel].

Modificările Cererii de propuneri și ale Ghidului Solicitantului se fac prin corrigendum aprobat de Consiliul Director, cu avizul OIR Vest, comunicat cu cel puțin 10 zile înainte de termenul-limită de depunere. Dacă modificările privesc eligibilitatea, activitățile, indicatorii sau grupul țintă, termenul de depunere se prelungește cu minimum 10 zile lucrătoare.

2.5. Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect

Fișele de proiect se redactează pe formatul din Anexa 3 – Model Fișă de proiect DLRC FSE+. Completarea se face exclusiv electronic; fișele completate manual nu sunt acceptate.

Semnarea și depunerea fișelor se fac exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată, prin aplicația informatică dedicată, comunicată în Cererea de propuneri și în Ghidul Solicitantului.

Fișele conforme din punctul de vedere al criteriilor de depunere sunt repartizate Comisiei de evaluare, în baza Deciziei de repartizare (Anexa 4).

2.6. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a fișelor de proiect este formată din evaluatorii GAL Triplex Confinium, angajați cu contract individual de muncă sau prin contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului, răspunderea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea regulilor privind conflictul de interese, revine GAL Triplex Confinium.

Înainte de începerea evaluării, fiecare evaluator completează:

- Anexa 5 – Declarația privind evitarea conflictului de interese;
- Anexa 6 – Declarația privind confidențialitatea datelor și informațiilor.

Evaluarea fișelor de proiect parcurge două etape, fiecare realizată de câte doi evaluatori, conform principiului „celor 4 ochi”:

- Etapa 1 – Verificarea conformității administrative și a eligibilității (ETFP);
- Etapa 2 – Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC).

2.7. Etapa ETFP – verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această etapă verifică îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate ale solicitantului și ale fișei de proiect, fără analiza conținutului propunerii. Termenul de verificare este de maximum 10 zile calendaristice de la înregistrare, incluzând eventualele clarificări.

Criterii de conformitate administrativă:

- fișa de proiect este redactată pe formatul din Anexa 3;
- fișa este transmisă exclusiv electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, cu toate anexele aferente;
- fișa este depusă în termenul stabilit prin Cererea de propuneri.

Criterii de eligibilitate a solicitantului și a fișei de proiect:

- fișa se încadrează în intervenția FSE1 din SDL aprobată;
- aria de implementare se află în teritoriul SDL (cele 16 UAT-uri ale GAL Triplex Confinium) și contribuie la obiectivele SDL;
- durata de implementare nu depășește 36 de luni și nu depășește 31 decembrie 2029;
- sunt asumate obligatoriu acțiunile de tip a) și b); fișele care vizează exclusiv acțiunea de tip c) sunt respinse;
- acțiunile de tip a) și b) reprezintă cumulativ minimum 50% din bugetul eligibil (art. 2 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 23/2023);
- acțiunea de tip c), dacă este inclusă, nu depășește 20% din bugetul total eligibil;
- grupul țintă se încadrează în categoriile eligibile conform GS P02 și are domiciliul/reședința pe teritoriul SDL;
- fișa contribuie la atingerea Țintelor indicatorilor FSE+ din SDL (EECO01, ESCO01, EECO06, ESCO02, EECO01.1);
- solicitantul și partenerii se încadrează în categoriile eligibile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- valoarea eligibilă este cuprinsă între minimum 201.000 euro și maximum valoarea bugetată în SDL pentru intervenția FSE1;
- cheltuielile de tip FEDR nu depășesc 15% din cheltuielile directe eligibile (art. 25 alin. (2) din Reg. (UE) 2021/1060);
- contribuția proprie a solicitantului și a partenerilor respectă procente minime pe categorii;
- bugetul gestionat de liderul de parteneriat este mai mare decât cel al oricărui alt partener, cu excepția parteneriatelor exclusiv între instituții publice;
- subcontractarea respectă prevederile legale aplicabile.

Dacă un criteriu nu este îndeplinit, evaluatorii pot solicita clarificări sau documente suplimentare, de cel mult 2 ori. Solicitarea este aprobată și semnată de președintele CS și transmisă prin platforma informatică; solicitantul răspunde în maximum 5 zile calendaristice, cu semnătură electronică calificată.

Rezultatul verificării se consemnează în Grila ETFP (Anexa 7), completată de 2 evaluatori, prin marcarea fiecărui criteriu cu DA/NU/Nu este cazul, însoțită de justificări. Un singur NU conduce la respingerea fișei.

Solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul ETFP (Anexa 8) în maximum 2 zile de la finalizarea etapei. Rezultatele se publică pe site-ul GAL (denumire solicitant, titlul fișei, rezoluție).

Contestațiile privind rezultatul ETFP se depun în maximum 30 de zile calendaristice de la notificare (Anexa 9) și se soluționează în maximum 30 de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere.

2.8. Etapa ETFC – evaluarea tehnică și financiară calitativă

Fișele admise în ETFP intră în evaluarea tehnică și financiară calitativă, cu termen de finalizare de maximum 25 de zile calendaristice de la primire, incluzând clarificările.

În această etapă se verifică:

- eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișă;
- respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor;
- respectarea plafonului de 15% pentru cheltuielile indirecte din cheltuielile salariale directe;
- eligibilitatea tuturor cheltuielilor din bugetul fișei, cu obligația GAL de a elimina cheltuielile neeligibile sau nejustificate identificate;

- respectarea pragului de minimum 50% din buget pentru acțiunile de bază (a+b), verificat după eliminarea cheltuielilor neeligibile;
- criteriile de prioritizare și selecție, conform Grilei ETFC (Anexa 10).

Dacă evaluatorii constată neclarități sau necesitatea unor documente suplimentare, pot solicita clarificări solicitantului, de cel mult 2 ori. Solicitarea este aprobată și semnată de președintele CS și transmisă prin platforma informatică; solicitantul răspunde în maximum 5 zile calendaristice, cu semnătură electronică calificată. Perioada de clarificări este inclusă în termenul total de 25 de zile calendaristice alocat etapei ETFC.

O fișă de proiect poate obține maximum 100 de puncte; pragul minim de calitate pentru selectare este de 70 de puncte (70% din maximul posibil), conform art. 5 alin. (16) din OUG nr. 23/2023. Grila respectă limita legală de maximum 10 criterii și 30 de subcriterii cumulate.

Criteriile de prioritizare și selecție sunt obiective și justificate în raport cu specificul intervenției FSE1 din SDL Triplex Confinium, cu includerea explicită a contribuției proiectului la obiectivele specifice SDL și la țintele indicatorilor SDL, conform cerințelor Orientărilor GAL P02:

Criteriu	Descriere	Punctaj maxim	Prag minim
Criteriul 1 – RELEVANȚĂ	Măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale SDL Triplex Confinium pentru intervenția FSE1	30	22
Criteriul 2 – EFICACITATE	Măsura în care proiectul contribuie la atingerea țintelor indicatorilor SDL (EECO01, ESCO01, EECO06, ESCO02, EECO01.1) și a rezultatelor propuse	30	21
Criteriul 3 – EFICIENȚĂ	Măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor alocate	30	21
Criteriul 4 – SUSTENABILITATE	Măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor și serviciilor după finalizarea finanțării	10	6

Distribuția punctajului pe subcriterii se detaliază în Anexa 10 și se aprobă de Consiliul Director al GAL Triplex Confinium înaintea fiecărui apel de propuneri, cu respectarea limitei legale de maximum 10 criterii și 30 de subcriterii cumulate (art. 5 alin. (16) din OUG nr. 23/2023). Suma pragurilor minime individuale (22+21+21+6) corespunde exact pragului minim de calitate de 70 de puncte necesar pentru selectare.

Fiecare fișă este verificată de 2 evaluatori (principiul celor 4 ochi). Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate, rotunjită la două zecimale. Dacă scorurile diferă cu mai mult de 20 de puncte, fișa este reevaluată de alți 2 evaluatori.

Departajarea fișelor cu punctaj egal se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la Criteriul 1 (Relevanță), apoi Criteriul 2 (Eficacitate).

Rezultatele ETFC se publică pe site-ul GAL (denumire solicitant, titlul fișei, rezoluție, punctaj); rezultatul final se publică ulterior soluționării contestațiilor.

2.9. Selecția fișelor de proiect de către Comitetul de Selecție

Selecția are loc după finalizarea ETP și ETFC și este realizată de Comitetul de Selecție, cu respectarea Capitolului IV din prezentul document.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului ETFC, astfel:

- în limita bugetului disponibil pentru intervenția FSE1 (932.939 euro);
- pe lista de rezervă, dacă este cazul, în limita a 120% din bugetul disponibil;
- cu respectarea contribuției cumulate la atingerea indicatorilor asumați prin SDL.

Indicator SDL	Țintă SDL – intervenția FSE1
EECO01 – Numărul total de participanți	220
ESCO01 – Numărul total de participanți la acțiunile FSE+	220
EECO06 – Copii cu vârsta sub 18 ani	210
ESCO02 – Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	210
EECO01.1 – Participanți romi (minimum 15% din EECO01)	50 (22,7% din EECO01)

Solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul selecției (Raport Intermediar, Anexa 11) în maximum 2 zile de la aprobarea raportului, cu indicarea motivelor de respingere, unde este cazul.

Contestațiile privind ETFC/Selecția se depun în maximum 30 de zile calendaristice de la notificare (Anexa 12) și se soluționează în maximum 30 de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere.

2.10. Acordul de monitorizare a implementării fișei de proiect

Solicitantul selectat semnează, odată cu depunerea fișei, Acordul de monitorizare (parte din Anexa 25 – Declarație privind asigurarea sustenabilității), prin care GAL Triplex Confinium primește acces, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate, la:

- contractul de finanțare și actele adiționale/notificările aferente;
- informațiile financiare privind derularea proiectului;
- informațiile despre progresul proiectului și indicatorii realizați;
- locațiile de implementare a activităților;
- orice alte documente necesare verificării stadiului de implementare sau a sustenabilității rezultatelor.

Solicitantul poate retrage fișa de proiect în orice etapă a evaluării, în scris, cu menționarea denumirii fișei, a apelului, a valorii financiare și a numărului de înregistrare. Retragerea nu afectează dreptul de participare la alte apeluri și, odată înregistrată, este irevocabilă.

CAPITOLUL III – METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT

Prezenta metodologie a fost elaborată de GAL Triplex Confinium cu respectarea Orientărilor GAL P02, a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice P02 și a principiilor de transparență, nediscriminare și evitare a conflictului de interese, conform art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

3.1. Elaborare, consultare, aprobare, avizare și intrare în vigoare

1. Elaborare – documentul a fost redactat de echipa tehnică a GAL Triplex Confinium pe baza Orientărilor GAL P02, a GS P02 și a fișei intervenției FSE1 din SDL aprobată.
2. Consultare publică prealabilă aprobării – anterior aprobării de Consiliul Director, procedura a fost publicată pe pagina web a GAL Triplex Confinium pentru minimum 7 zile calendaristice, conform Orientărilor GAL P02. La finalul perioadei, GAL a publicat lista observațiilor primite și modul de soluționare a acestora.
3. Aprobare internă – procedura a fost aprobată de Consiliul Director al GAL Triplex Confinium și publicată pe site și/sau afișată la sediul GAL.
4. Avizare OIR Vest – ulterior aprobării interne, procedura a fost transmisă la OIR Vest (ofițerul de gestionare SDL desemnat) pentru avizare, în termen estimativ de 15 zile lucrătoare.
5. Intrare în vigoare – metodologia intră în vigoare la data avizării de OIR Vest și se aplică tuturor cererilor de propuneri lansate ulterior. Orice modificare parcurge din nou circuitul de avizare.

3.2. Sinteza etapelor de evaluare și selecție

Durata totală a procesului, de la termenul-limită de depunere a fișelor până la publicarea Raportului de Selecție Final, nu poate depăși 45 de zile calendaristice, la care se adaugă, dacă este cazul, perioada de soluționare a contestațiilor. Selecția pe principiul „primul venit-primul servit” nu este permisă.

Etapă	Responsabil	Termen	Document
ETFP – conformitate administrativă și eligibilitate	2 evaluatori (4 ochi)	max. 10 zile calendaristice, incl. clarificări	Anexa 7
ETFC – evaluare tehnică și financiară calitativă	2 evaluatori (4 ochi), punctaj = medie aritmetică	max. 25 zile calendaristice, incl. clarificări	Anexa 10
Întrunirea Comitetului de Selecție	CS – regula dublului cvorum	max. 5 zile de la finalizarea ETFC	Anexa 13
Participarea OIR Vest ca observator la ședința CS	OIR Vest – observator, fără drept de vot	invitat cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de ședință	Anexa 22

3.3. Soluționarea contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul ETFP sau ETFC/Selecție pot depune contestații. Soluționarea analizează exclusiv aspectele contestate.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor

Este formată din minimum 2 experți evaluatori independenți, diferiți de evaluatorii care au realizat evaluarea inițială. Poate fi constituită din experți GAL (dacă nu există incompatibilitate) sau, în caz de conflict de

interese, din experți cooptați de la alte GAL-uri ori din experți externi contractați. Toți membrii completează declarațiile de conflict de interese și confidențialitate.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor

Respectă aceeași structură și aceleași principii de componență ca CS, cu membri diferiți de cei implicați în selecția inițială (sau prin auto-recuzare).

Etapă contestată	Termen depunere	Termen soluționare	Documente
ETFP	max. 30 zile calendaristice de la notificare	max. 30 zile calendaristice de la termenul-limită de depunere	Anexa 9 (contestație), Anexa 14 (raport), Anexa 15 (notificare)
ETFC / Selecție	max. 30 zile calendaristice de la notificare	max. 30 zile calendaristice de la termenul-limită de depunere, reevaluare exclusiv pe criteriile contestate	Anexa 12 (contestație), Anexa 16 (raport), Anexa 17 (notificare)

Raportul de Selecție Final cuprinde fișele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, cu valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul pe fiecare criteriu. Rapoartele (intermediar și final) se publică pe site-ul GAL și la sediu în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

3.4. Verificarea pachetului de fișe selectate la nivelul OIR Vest

La finalizarea selecției, GAL Triplex Confinium transmite la OIR Vest, prin platforma informatică dedicată, pachetul de fișe selectate, care cuprinde obligatoriu:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- modificările aduse acestora, dacă este cazul;
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe (grile de evaluare, declarații de conflict de interese etc.);
- dovada informării solicitanților;
- contestațiile și documentele de soluționare, dacă este cazul;
- Raportul final de selecție;
- fișele de proiect depuse, cu anexele și răspunsurile la clarificări.

OIR Vest verifică respectarea procedurii de selecție, încadrarea fișelor în intervenția vizată de apel și eligibilitatea acestora pentru finanțare din PIDS 2021-2027, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea pachetului (termen suspendat pe durata așteptării unor eventuale clarificări).

Dacă OIR Vest constată nerespectarea procedurii de selecție, pachetul se respinge integral și GAL Triplex Confinium relansează cererea de propuneri. Dacă doar unele fișe nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, GAL transmite spre avizare fișele de pe lista de rezervă, în ordinea punctajului; în lipsa rezervelor avizabile, cererea de propuneri se relansează.

GAL Triplex Confinium poate contesta decizia de neavizare în maximum 30 de zile calendaristice de la primire; OIR Vest emite rezoluția finală în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea contestației.

3.5. Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+

AM PIDS lansează apelul de proiecte pentru depunerea în MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare aferente fișelor selectate de GAL Triplex Confinium și avizate de OIR Vest, exclusiv pentru beneficiarii ale căror fișe au parcurs acest circuit.

Încă din faza de lansare a Cererii de propuneri, GAL Triplex Confinium informează potențialii beneficiari despre:

- criteriile de eligibilitate din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027;
- Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS – secțiunea dedicată mecanismului DLRC;
- termenul-limită pentru prezentarea Cererii de finanțare la GAL, în vederea avizului de conformitate.

Beneficiarii selectați încarcă Cererea de finanțare în MySMIS2021+ în maximum 45 de zile calendaristice de la comunicarea avizării fișei de către OIR Vest. Nerespectarea termenului conduce la respingerea automată a fișei; GAL Triplex Confinium solicită avizarea fișelor de pe lista de rezervă sau relansează cererea de propuneri.

Anterior depunerii CF, beneficiarul transmite documentația la GAL Triplex Confinium cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de termenul-limită, pentru verificarea conformității cu fișa de proiect selectată (Anexa 18 – Aviz de conformitate). Avizul confirmă concordanța dintre CF și fișă în privința obiectivelor, activităților, indicatorilor, solicitantului și partenerilor, valorii totale eligibile și a cheltuielilor eligibile la rambursare.

CAPITOLUL IV – REGULAMENTUL COMITETULUI DE SELECȚIE A GAL TRIPLEX CONFINIUM

4.1. Componentă

Membrii GAL Triplex Confinium își desemnează reprezentantul în CS prin notificare, conform modelului din Anexa 19 – Nominalizare reprezentant în CS/Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Funcție în CS	Membru	Reprezentare
Președinte	Comuna Tomnatic	Sector public – autoritate publică locală
Membru	Comuna Dudeștii Noi	Sector public – autoritate publică locală
Membru	Comuna Cenad	Sector public – autoritate publică locală
Membru	SC Agrobilan SRL	Sector privat
Membru	SC Ramicom Prest SRL	Sector privat
Membru	SC Ramicom Agricol SRL	Sector privat
Membru	SC Mihnel SRL	Sector privat
Membru	Asociația Părinților din cadrul Liceului Teoretic „Ioan Jebelean”	Societate civilă (ONG)
Membru	Asociația SANDIDACTICA	Societate civilă (ONG)

Principii obligatorii de constituire și funcționare:

- minimum 50% dintre membrii cu drept de vot aparțin partenerilor din sectorul non-public;
- niciun sector (public, privat, societate civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- regula dublului cvorum: la momentul votului, sunt prezenți cel puțin 50% dintre membri, dintre care peste 50% din mediul privat și societatea civilă.

Prezența membrilor CS este obligatorie la aprobarea Rapoartelor de Selecție (intermediar și final), cu respectarea dublului cvorum. La sesiunea de aprobare a raportului final este necesară prezența reprezentanților OIR Vest.

4.2. Prevenirea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în evaluare și selecție (membri CS, membri ai Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, evaluatori, membri ai Consiliului Director) respectă legislația națională și europeană privind conflictul de interese.

Cadrul legal aplicabil:

- art. 61 din Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului UE;
- Cap. II, Secțiunea 2 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în utilizarea fondurilor europene;
- Titlul IV, Cap. II din Legea nr. 161/2003, pentru reprezentanții entităților de drept public;
- Cap. II, Secțiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate completează, înaintea fiecărei evaluări/întruniri, Anexa 5 – Declarația privind evitarea conflictului de interese, cu referire expresă la prevederile art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Dacă un proiect supus selecției implică un membru CS, al Comisiei de Contestații, al Consiliului Director, un evaluator, sau rudele acestora până la gradul al doilea inclusiv, persoana respectivă este exclusă din evaluarea acelui proiect, nu are drept de vot și nu participă la ședința aferentă.

Definiție

Constituie conflict de interese orice situație care afectează atitudinea obiectivă și imparțială a personalului implicat în evaluare și selecție, din motive familiale, personale, politice, economice sau de altă natură, inclusiv orice avantaj pentru persoana în cauză, soț/soție sau rudă/afin până la gradul al doilea inclusiv. GAL Triplex Confinium are obligația de a preveni, identifica și remedia orice astfel de situație.

Situații care trebuie semnalate Consiliului Director

- relația de soț/soție cu o persoană care deține părți sociale/acțiuni sau face parte din conducerea unui solicitant/contestatar, inclusiv al firmelor implicate în elaborarea fișei de proiect/cererii de finanțare;
- relația de rudenie/afinitate până la gradul al doilea inclusiv cu persoane din categoriile de mai sus;
- implicarea în pregătirea sau implementarea proiectului evaluat sau desfășurarea unor activități ce pot ridica suspiciuni privind imparțialitatea;
- orice altă situație de natură să afecteze acționarea imparțială și nediscriminatorie.

Conflictul de interese la nivelul solicitanților și partenerilor se tratează conform Capitolului 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027.

4.3. Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție

Membrii CS respectă regulile prezentului regulament, confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în decizii, conform Anexei 6 – Declarația privind confidențialitatea.

Membrii CS nu au dreptul să:

- contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul sau după încheierea sesiunii;
- facă declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție;
- modifice, multiplice sau înlătore documente din pachetul aferent sesiunii de selecție.

Deciziile CS se consemnează în minute și/sau rapoarte întocmite de secretar (fără drept de vot).

4.4. Atribuțiile Comitetului de Selecție

- transmiterea și primirea clarificărilor solicitate de evaluatori;
- notificarea solicitanților cu privire la rezultatele ETPF și ETFC;
- primirea contestațiilor și transmiterea acestora Comisiei de Evaluare a Contestațiilor;
- ierarhizarea fișelor și întocmirea listei fișelor aprobate, respinse și de rezervă;
- elaborarea Rapoartelor de Selecție intermediar și final, pe baza grilelor de evaluare;
- transmiterea pachetului de fișe selectate la OIR Vest pentru avizare.

Selectarea fișelor pornește de la lista fișelor admise în ETFC, ordonată descrescător după punctaj, cu respectarea cumulativă a condițiilor:

- fișele selectate se încadrează în limita bugetului disponibil (932.939 euro);
- fișele selectate, individual sau cumulat, conduc la atingerea indicatorilor minimi asumați prin SDL.

CONSULTARE

CAPITOLUL V – TERMENE PROCEDURALE APLICABILE MECANISMULUI DLRC

Durata cumulată a etapelor ETFP + ETFC + întrunirea CS + publicarea Raportului de Selecție Final nu poate depăși 45 de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere a fișelor. Termenele de contestații ETFC/Selecție și cele ulterioare (verificare OIR Vest, depunere CF) se adaugă separat, conform tabelului de mai jos.

Acțiune	Termen orientativ
Repartizarea fișelor pentru ETFP (Anexa 4)	3 zile calendaristice de la înregistrare
Verificarea ETFP	max. 10 zile calendaristice, incl. clarificări
Solicitare/răspuns clarificări ETFP	5 zile calendaristice de la solicitare
Notificarea rezultatului ETFP	1 zi calendaristică de la finalizarea ETFP
Depunerea contestațiilor ETFP	30 zile calendaristice de la notificare
Soluționarea contestațiilor ETFP	30 zile calendaristice de la termenul-limită de depunere
Evaluarea ETFC	max. 25 zile calendaristice, incl. clarificări
Solicitare/răspuns clarificări ETFC	5 zile calendaristice de la solicitare
Întrunirea CS și Raportul de Selecție Intermediar	5 zile calendaristice de la finalizarea ETFC
Publicarea raportului intermediar și notificare	1 zi calendaristică de la emitere
Depunerea contestațiilor ETFC/Selecție (nu intră în cele 45 zile)	30 zile calendaristice de la notificare
Soluționarea contestațiilor ETFC/Selecție (nu intră în cele 45 zile)	30 zile calendaristice de la primire
Emiterea Raportului de Selecție Final	5 zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor
Transmiterea fișelor selectate la OIR Vest	5 zile calendaristice de la Raportul Final
Verificarea pachetului de OIR Vest	max. 15 zile lucrătoare + timp de răspuns la clarificări
Contestarea deciziei de neavizare OIR Vest de către GAL	30 zile calendaristice de la primirea deciziei
Rezoluția finală OIR Vest privind contestația GAL	max. 30 zile calendaristice
Depunerea CF în MySMIS2021+ de către beneficiar	max. 45 zile de la comunicarea avizării OIR Vest
Prezentarea CF la GAL pentru avizul de conformitate	cu cel puțin 10 zile înainte de depunerea în MySMIS2021+

Termenele de contestație ETFP (30 zile depunere + 30 zile soluționare) se pot derula în paralel cu etapa ETFC, în interiorul termenului procedural de 45 de zile. Termenele de contestație ETFC/Selecție se adaugă ulterior publicării Raportului de Selecție Intermediar și nu sunt incluse în cele 45 de zile.

LISTA ANEXELOR LA PREZENTA METODOLOGIE

Nr.	Denumire anexă
1	Cerere de propuneri FSE+ – Model
2	Ghidul Solicitantului elaborat de GAL – Structură-cadru FSE+
3	Model Fișă de proiect DLRC FSE+
4	Decizia de repartizare a fișelor de proiect pentru evaluare
5	Declarație privind evitarea conflictului de interese
6	Declarație privind confidențialitatea datelor/informațiilor
7	Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (ETFP)
8	Notificare cu privire la rezultatul ETFP
9	Model Contestație – etapa ETFP
10	Grila de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)
11	Notificare cu privire la rezultatul selecției (Raport Intermediar)
12	Model Contestație – etapa ETFC/Selecție
13	Model Raport de Selecție Intermediar/Final
14	Raport de Contestații – etapa ETFP
15	Notificare rezultat contestație – etapa ETFP
16	Raport de Contestații – etapa ETFC/Selecție
17	Notificare rezultat contestație – etapa ETFC/Selecție
18	Aviz de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată
19	Nominalizare reprezentant în CS/Comitetul de Soluționare a Contestațiilor
20	Scrisoare de solicitare a clarificărilor suplimentare (ETFP/ETFC)
21	Scrisoare de informare a OIR Vest privind procesul de consultare publică
22	Invitație OIR Vest la sesiunea de selecție a fișelor de proiect
23	Buget fișă de proiect – Model
24	Acord de colaborare cu unitatea de învățământ/APL
25	Declarație privind asigurarea sustenabilității și Acordul de monitorizare
26	Termene orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiect

APROBARE ȘI SEMNĂTURI

Funcție	Semnătură și dată
Elaborat: Evaluator proiecte GAL Triplex Confinium	Semnătură: _____ Data: _____
Aprobat: Reprezentant legal GAL Triplex Confinium	Semnătură: _____ Data: _____
Avizat: Ofițer Gestionare SDL – OIR Vest	Semnătură: _____ Data: _____

CONSULTARE